

ARAŞTIRMACI İLAÇ FİRMALARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

1. DERNEĞİN ADI

1.1 Derneğin adı: Araştırmacı İlaç Firmaları Derneğidir (İngilizce: Association of Research-based Pharmaceutical Companies).

1.2 Derneğin Türkçe kısa adı "AIFD"dir

Tüzüğün ekinde örneği bulunan beyaz zemin üzerine pantone 258 c mor ,pantone 7455 c ve pantone 7683 c renkte sembol ve yazılarla oluşturulan dernek amblemi, Yönetim Kurulu'nun izni olmadan üyeler dışında dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

2. DERNEĞİN MERKEZİ

Derneğin merkezi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alacaktır. Dernek Yönetim Kurulu, Derneğin merkezini değiştirmeye yetkilidir.

Şubesi Yoktur.

3.DERNEĞİN AMACI VE FAALİYET ALANI –ÇALIŞMA KONUSU VE BİÇİMLERİ

3.1 İlaç sektöründe faaliyet gösterecek Derneğin amacı, Türkiye'deki araştırma bazlı ilaç sanayi için birlikte çalışmak ve Türkiye'deki sağlığa katkıda bulunmak için yeni ilaçlara, bilgilere ve teknolojiye ulaşımı yaygınlaştırmak, bu kapsamda gerekli yasal başvuruları gerçekleştirmek ve sanayileşmiş ülkelerde bulunan etik ve açık bir ilaç çevresi geliştirmek.

Dernek yukarıda anılan amacının gerçekleştirilmesi için çalışma konu ve biçimleri aşağıda gösterilmiştir.

3.1.1. Üyelerin arasındaki bağların güçlendirilmesi

3.1.2. Üyelerin yetkili merciler ve diğer meslek kuruluşları nezdinde temsilinin sağlanması, üyeler adına yasal yollara başvurulması (gerektiğinde dava açılması, davalarda taraf olarak yer alınması, açılmış veya açılacak davalara katılan olarak yer alınması), üyelere bu kapsamda ve sorunların çözümlenmesinde her türlü desteğin sağlanması,

3.1.2. Türk halkının modern ve yenilikçi tedavilere ulaşmasının yaygınlaştırılması için katkılarda bulunulması

3.1.3. Bilgi ve eğitim verilmesi

3.1.4. Meslek çalışma ilkelerine uygunluk anlayışının özellikle aşağıdaki hususlarda geliştirilmesi:

1. Sağlık görevlileri ve halk ile iletişim;
2. İyi üretim uygulaması
3. İyi klinik uygulaması
4. İyi laboratuvar uygulaması
5. İyi pazarlama ve promosyon uygulaması

3.1.6 Dernek Yazılı amacına ulaşmak için

- Toplantılar, eğitim seminerleri, multimedya gösterileri, gösteriler, geziler, bilimsel çalışmalar sergiler, ödül organizasyonları ve festivaller düzenleyebilir;
- Basım ve yayın yapabilir, arşiv oluşturabilir, plan ve proje yaptırabilir;
- Eğitim bursları dağıtabilir;
- Anketler yapabilir, internet siteleri kurabilir,
- Gayrimenkul edinebilir ve gereksinimden fazlasını satabilir.
- İlaç Sektörü piyasasını etkileyen sosyal ve ekonomik koşullar ile ilgili her türlü bilgi toplama, düzenleme ve yayın çalışmaları yapar, yaptırır, yurtiçinde ve yurtdışında bu amaçla her türlü kuruluşla iş birliği yapar ve yurt dışından gelecek/yurt dışına çıkacak sektördeki firmalara aydınlatıcı bilgi vererek referans noktası olur.
- Faaliyetleri için sosyal lokal ve benzeri tesisler kurabilir, satın alabilir, satabilir.
- Sektörün performans göstergelerinin, endekslerinin ve standartlarının belirlenmesine yardımcı olur.
- Dünya ve ülkemizde gündemin takip edilerek üyelere görsel, basılı vb. ortamlarda bilgi dağıtır.
- Sektörel bilgi bankasının oluşturulması yönünde çaba harcar.
- Sektörün etik standartlarının belirlenmesine öncülük eder,
- Sektörde ortak dilin konuşulacağı teknolojilerin oluşturulmasında referans kurum olur.
- Yardım Toplama Kanunu ile bu ana tüzük hükümlerine uygun olarak yardım toplayabilir.
- Amacına uygun biçimde çalışmak üzere gerek duyulan konularda alt çalışma komisyonları kurabilir.
- Aynı amaç doğrultusunda olmak üzere Federasyon Kurucu Üyesi olabilir veya kurulmuş bulunan Federasyona katılabilir.
- Gelir artırıcı projeler geliştirir, bunlar için gerekirse, iktisadi işletmeler ve yardımlaşma sandığı kurar.
- Aynı amaç doğrultusunda çalışan Uluslararası Kuruluşlara üye olabilir, iş birliği yapabilir, üyelikten ayrılabilir.
- Gerekli görülen yerlerde faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir. Temsilcilikler, şube veya dernek genel kurullarında temsil edilmezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.
- Amaç ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile plâtfom oluşturabilir.

Plâtför, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda kurulamaz ve faaliyet gösteremez.

-Amacının gerçekleştirilmesine yönelik olarak borçlanabilir.

-Amacını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya iş birliğinde bulunabilir, yurtdışında ve yurtdışında temsilcilik açabilir, yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurabilir.

-Dernek, Yönetim Kurulu kararı ile sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişilere aynı ve nakdi bağış yapabilir ve bu kuruluşlardan aynı ve nakdi bağış alabilir.

-Hukuki görüş alabilir, görüşleri üyeleriyle paylaşabilir.

4. DERNEĞE ÜYELİK KOŞULLARI

Derneğe, fiil ehliyetine sahip, Türkiye’de kurulmuş veya temsilciliği bulunan, yabancı iştirakli olan veya olmayan ve araştırmacı ilaç sanayinde faaliyet gösteren firmalar (Tüzel Kişiler) veya bu firmalarda çalışan/görevli olan gerçek kişiler üye olabilir.

Derneğe üye olan tüm gerçek kişiler, firmalar ve temsilcileri, dernek tüzüğünü, Derneğin yayınlamış olduğu tüm yönetmelikleri, AİFD Rekabet Kurallarına Uyum Kılavuzunu ve Derneğin İyi Tanıtım İlkeleri Yönetmeliğini kabul etmiş olurlar. Dernek üyeleri ayrıca Dernek faaliyetlerine katılan temsilci ve çalışanlarının da ilgili yönetmelik ile rekabet mevzuatı ve uyum kılavuzuna uygun hareket edeceğini temin ve taahhüt ederler.

5. ÜYELİĞE GİRİŞ- ÜYELİKTEN ÇIKMA İLE ÇIKARILMA ŞART VE ŞEKİLLERİ İLE ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. ÜYELİĞE GİRİŞ

Dördüncü maddede belirtilen şartlara uyan gerçek veya tüzel kişilikler, Üyelik Başvuru Formunu usule uygun ve yazılı olarak doldurarak Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı’na bildirirler.

Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruları en çok (30) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi biçiminde karara bağlayıp; sonucu başvuru sahibine yazılı olarak duyurur.

Üyeliğin kabulünün veya reddinin görüşüldüğü oturularda Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun bulunması şarttır.

Üyeliğin kabulü veya ret kararı, Yönetim Kurulunda toplantıyla katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Talep olumlu bulunur ise istek sahibi “Asıl Üye” sıfatı ile üye defterine yazılmakla üyelik sıfatı kazanılır.

5.2. ÜYELİKTEN ÇIKMA

Hiç kimse dernekte üye kalamaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla istifa hakkına sahiptir. İstifalar Dernek Yönetim Kuruluna yazılı olarak yapılır. Ayrılan üyenin mali sorumluluğu, ayrılma dileğinin yapıldığı çalışma döneminin sonunda biter ve ayrıldığı dönem sonuna kadar olan tüm ödentilerini öder.

5.3. ÜYELİKTE ÇIKARILMA

-Genel Kurul'un kabul ettiği aidat ve giderlere katkı payını kendilerine yapılacak yazılı ihbara rağmen, tebellüğ tarihinden itibaren 1 ay süresince ödemeyen ve aykırı hareket etmeye devam eden üyeler,

Söz konusu ödentiler, üyeler tarafından, en geç olağan genel kurul toplantısının yapılacağı tarihten 1 ay öncesine kadar ödenmiş olmalıdır.

Dernek üyesinin, Derneğin kuruluş tarihinden itibaren üç yıl geçmiş olmasına rağmen, halen başka rakip veya benzer kuruluşun yönetim kurulu üyesi olması veya benzer bir organının üyesi olması veya Derneğin kurulmasından sonraki bir zamanda rakip veya benzer bir başka kuruluşun yönetim kuruluna veya benzer bir organına üye olarak seçilenler, -İlgili Yasalar ile belirtilen dernek üyesi olarak kalamayacaklar,

-Herhangi bir suçtan beş yıldan fazla hapis cezasına mahkûm olanlar,

-Rüşvet, zimmet gibi yüz kızartıcı suçlardan hüküm giyenler,

-Kanunla yasaklanan dernekleri kurmak veya idare etmek suçundan kesin hüküm giymiş olanlar ve kanuni ehliyetini kaybedenler,

-Derneğin onur ve itibarıyla bağdaşmayan fiil ve hareketlerde bulunmak.

-Dernek faaliyetleri ile ilgili olarak genel kurul ve yönetim kurulunca alınan kararlara uymamak.

- Üyelik için gerekli koşulların kaybedilmesi, üye gerçek ya da tüzel kişinin araştırmacı ilaç sektöründen ayrılması halinde dernek üyeliği düşer.

-Dernek faaliyetlerine karşı kayıtsız kalmak, özürsüz olarak genel kurul toplantılarına, dernek faaliyetleri çerçevesinde oluşturulan çalışma gruplarına ve komisyonlara ya da dernekçe düzenlenen diğer toplantılara kararlaştırıldığı şekilde katılmamayı alışkanlık haline getirmek.Yukarıda belirtilen hususlara uymadıkları belirlenen üyelerin üyelikten çıkarılma kararı, genel kurula katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

Dernek üyeliğinden çıkarılan üyenin, karara karşı Genel Kurul' da itiraz etme hakkı saklıdır.

5.4. ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Dernek üyeleri ve mensubu bulunduğu kuruluşlar, Derneğe karşı bu Tüzükte yazılı yükümlülüklerini yerine getirmeleri koşulu ile Derneğin tüm çalışma sonuçlarından eşit olarak yararlanma hakkına sahiptirler.

Dernek üyeleri, dernek tüzüğünün yanı sıra AIFD İyi Tanıtım İlkeleri'ne ve Rekabet Kanunu ve alt mevzuatında belirtilen ve bu mevzuata uyum amacıyla hazırlanan AIFD Rekabet Kurallarına Uyum Kılavuzuna uygun davranmak ile yükümlüdür. Bu yükümlülüklere aykırı davrandığı anlaşılan üyelerin, temsilcilerinin ya da üye firma çalışanlarının, Genel Kurul haricinde, ilgili Dernek faaliyetine çağrılması Yönetim Kurulunun inisiyatifindedir.

Üyelerin, tüzükte açıkça belirtilmiş yükümlülüklerini zamanında yerine getirmeleri zorunludur.

Dernek yetkili organlarının, Derneğin amacına ve çalışma konularına uygun doğrultuda alacağı karar ve buna dayalı faaliyetlerini desteklemek ve gereklerini yerine getirmek; Genel Kurulca kabul edilen kararlara uymak da üyelerin temel yükümlülüklerindedir.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Dernek tüzüğünde, üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep aile zümre ve sınıf farkı gözetilen hükümler bulunamaz ve tüzüğe eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz.

Her üyenin Genel Kurulda 1 (Bir) oyu vardır. Üyeler oylarını bizzat kullanmak zorundadır.

6. DERNEĞİN ORGANLARI

- 1.Genel Kurul
- 2.Yönetim Kurulu
- 3.Denetim Kurulu

7. GENEL KURUL'UN TOPLANMA ZAMANI, ÇAĞRI, ÇOĞUNLUK VE

MÜZAKERE USULÜ-GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurul;

- a) Olağan Genel Kurul Toplantısı; iki yılda bir Ocak ayı içinde günün koşulları dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bir iş günü, yer ve saatte Genel Kurul toplantısına uygun bir salonda yapılır. Bu toplantıda; dernek organları asıl ve yedek üyelerinin seçimi, yapılan faaliyetler, bütçe ve kesin hesabı ile idari işler görüşülerek ayrı ayrı karara bağlanır.

Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinin 1/5'inin (Beşte Birinin) yazılı talebi üzerine toplanır.

Genel kurul toplantıları mevzuata uygun olarak elektronik ortamda da yapılabilir.

Genel kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve genel kurul ilanında genel kurul toplantısının hangi yöntemle (Fiziki-Elektronik) yapılacağı belirtilir.

Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu, Dernekler Yönetmeliğinde ve dernek tüzüğünde yer alan genel kurul toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza edilir.

- b) Genel Kurul, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikincisinde çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üyetaam sayısı toplamının iki katından az olamaz.
- c) c) Yönetim Kurulunca Genel Kurul'a katılacak üyeler, en az on beş (15) gün önceden yapılacak toplantı tarihi, yeri ve gündemini bir gazetede ilan edilmek veya yazılı, elektronik posta, kısa mesaj ya da derneğin internet sitesinde yayınlarak bildirmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

- d) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.
- e) Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.
- f) Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan ve yeteri kadar Başkan vekili ile kâtip seçilir.
- g) Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanı'na aittir. Aksine karar alınmadıkça oy verme usulü Başkanca belirlenir. Ancak, Dernek organları seçimi gizli oy ile yapılır. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.
- h) Görüşmelerde, yasa ve tüzüğün gösterdiği özel haller dışındaki kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları için hazır bulunanların 2/3'ünün olumlu oyu gerekir.
- i) Katipler, toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir. Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararlarının bir örneğini bütün üyelere gönderir.
- j) Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme alınması zorunludur.
- k) Yönetim veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine Genel Kurul, olağanüstü toplanır.
- l) Hiçbir dernek üyesi, dernek ile kendisi, eşi, üst soyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uygulama konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

7.1 GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- d) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Üyelik aidatı ve üyelik katkı payı miktarlarının ve/veya belirlenme usullerinin belirlenmesi,
- f) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

- g) Yönetim Kurulu'na çalışmaları konusunda direktifler verilmesi,
- h) Sorumluluklarının tespiti halinde Yönetim veya Denetim Kurulu üyelerinin azledilmesi; gerektiğinde haklarında yasal yollara başvurulması,
- i) Derneğin federasyona katılması veya ayrılması kararının alınması,
- j) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurtdışındaki dernek ya da kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması kararının alınması,
- k) Dernek iç işleyişi için gerekli olabilecek Yönetim Kurulu'nca hazırlanan yönetmeliklerin kabul edilmesi, değiştirilmesi ya da yürürlükten kaldırılması,
- l) Derneğin feshine karar verilmesi,
- m) Mevzuat ve bu tüzük hükümlerine göre Genel Kurulca yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- n) Gerektiğinde, bütçe fasılları arasında aktarmalar yapmak üzere Yönetim Kuruluna Yetki vermek.
- p) Derneğin borçlanıp borçlanmamasına karar vermek
- r) Derneği üye olması durumunda federasyonda temsil edecek delegeleri seçmek

8. YÖNETİM KURULU OLUŞUMU – GÖREV VE YETKİLERİ

8.1 Yönetim Kurulu, Derneğin yürütme ve yönetim organı olup, Derneğin temsil edilmesinde ve işletilmesinde sınırsız tam yetkiye haizdir. Yönetim Kurulu Derneğin faaliyetleri ve diğer önemli hususlara dair raporunu Olağan Genel Kurul'a sunar.

8.2 Yönetim Kurulu, Genel Kurul'ca iki (2) yıllık süreyle görev yapmak üzere gizli oyla seçilen 11 (on bir) asıl ve 8 yedek üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi Olağan Genel Kurul toplantısını takip eden ilk gün başlar. Olağan Genel Kurul'da yapılan seçimden sonraki ilk Yönetim Kurulu toplantısında seçilenler, görev bölümü yaparak bir Başkan, yeteri kadar başkan yardımcısı, sayman ile dernek amaç ve hizmet konuları ile ilgili diğer görevlileri belirler.

Yönetim Kurulu, toplantılarını mevzuata uygun olarak elektronik ortam üzerinden de yapabilir. Elektronik ortamda alınacak yönetim kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır.

8.3 Yönetim Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Lüzumu halinde, Başkan veya iki Başkan Yardımcısı veya üç üye Yönetim Kurulu'nu toplantıya davet edebilirler. Tüm Yönetim Kurulu toplantılarının tutanakları Türkçe ve İngilizce olarak tanzim edilerek tüm Dernek üyelerin bilgilerine sunulur.

Yönetim Kurulu üyelerinin Dernek adına yaptıkları görüşme ve faaliyetler hakkındaki bilgiler tüm üyelere açık olmalıdır. Yönetim Kurulu öngörülen toplantı tarihinden en az bir hafta önce yazı ile toplantıya çağrılır.

8.4. Aksine bir hüküm veya karar olmaması halinde Yönetim Kurulu basit çoğunluk ile

karar alır.

8.5. Yönetim Kurulu derneğin faaliyetlerini yerine getirebilmek amacıyla "Yürütme Kurulu" kurabilir veya tasfiye edebilir veya Dernek bünyesinde çalışma gurupları kurabilir veya kapatabilir.

Yönetim Kurulu çalışanların işe alınması gerekliliğini, alınma zamanını ve alınma şartları ile işten çıkarma gerekliliğini, zamanını ve şartlarını tayin eder.

8.6.Yönetim Kurulu Üyeliğinin boşalması

8.6.1 Aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu Üyelikleri boşalabilir;

- Yönetim Kurulu üyesinin ölümü,
- Yönetim Kurulu üyesinin istifa etmesi (Başkan'a yaptığı yazılı bildirim ile),
- Yönetim Kurulu üyesinin temsilcisi olduğu şirketin tüzel kişiliğini kaybetmesi.
- Yönetim Kurulu üyesinin dernek üyeliğinden herhangi bir şekilde ayrılması.

8.6.2 Yönetim Kurulu toplantılarına haklı bir mazereti olmaksızın üst üste üç kez katılmayanların üyeliği düşer. Böyle bir durumda Yönetim Kurul, üyeliğin açıldığını dörtte üç çoğunluk oyuyla karara bağlayabilir.

8.6.3 Açılan Yönetim Kurulu üyeliği için yedek üyelerden Genel Kurul'da en çok oy alan asil üye olur. Farklı yedek üyelerin aynı sayıda oy almış bulunması halinde aralarında kura çekilir.

8.7 Yönetim Kurulu, Genel Kurul'a, Dernek Onursal Üyeliği verilmesi için kişiler önerebilir.

8.8. Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen kırk beş gün içinde dernek organlarına seçilen kişilerin kimlik bilgileri, adresleri ile diğer evrakları Dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile veya elektronik ortam üzerinden bildirilir.

8.9.Yönetim Kurulu uzman, danışman ve daimî dernek personeli istihdam edebilir.

8.10. Gelecek dönem bütçesini ve çalışma programlarını hazırlayıp Genel Kurulun onayına sunmak,

8.11. Geçmiş dönemin Çalışma ve Hesap Raporlarını hazırlayıp Genel Kurula sunmak,

8.12. Genel kuruldan yetki alarak, gerektiğinde bütçe fasılları arasında aktarmalar yapmak,

8.13. Yasalar ve bu tüzüğe göre tutulması gerekli defterleri tutmak veya nezareti altında dernek görevlilerine tutturmak,

8.14. Gerektiğinde Dernek üyesi olan veya olmayan kimselere belli konuların takip ve tatbiki için temsil yetkisi vermek,

8.15. Derneğin amaç ve görevinin gerektirdiği ve Genel Kurulca verilecek yetki üzerine, taşınmaz mal satın almak ve satmak, kiraya vermek veya kiralamak yönetim kurulunun görev ve yetkileri arasında yer alır.

8.16. Yüksek İstişare Kurulunun görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirlemek.

8.17. Gerek görüldüğü takdirde Yönetim Kurulu toplantılarına Dernek bünyesindeki kurullar ya da toplantı gündeminde yer alan hususlarla ilgili bilgi almak üzere ilgili kişileri davet etmek.

8.18. Tüzükle Yönetim Kurulu'na verilmiş görev ve yetkiler çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

9.1 DENETİM KURULU'NUN KURULUŞU VE GÖREVLERİ

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından Derneğin asıl üyeleri arasından iki (2) yıl süreyle görev yapmak üzere seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu üyeleri, Genel Kurul sonrası kendi aralarında toplanarak başkanı seçerler. Denetim Kurulu üyelikleri de Yönetim Kurulu üyeliğinin boşalmasına dair 8.6.1. maddesi hükmüne tabidir.

Kurul bir yılı geçmeyen aralıklarla derneğin hesaplarını, işlemlerini ve faaliyetlerini denetler; denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

9.2 YÜKSEK İSTİŞARE KURULU

Yüksek İstişare Kurulu, Yönetim Kurulu birinci yedek üyesi, Denetleme Kurulu asıl üyeleri ve birinci yedek üyeleri ve AIFD Genel Kurulunda altı (6) ve üzerinde çalışanı olduğu halde Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunda temsiliyeti olmayan şirketlerin Genel Müdürlerinden oluşur.

Kurul üyeleri, yönetim kurulunun talebiyle, gündemdeki konularla ilgili değerlendirme ve görüş sunma, gerektiğinde dernek çalışma gruplarına mentörlük/sponsorluk yapma, yönetim kurulu tarafından davet edildiklerinde yönetim kurulu toplantılarına katılım sağlama gibi görevleri yerine getirirler.

Yukarıda yer alan hususlar dışında, yüksek istişare Kurulu'nun görevleri ve yetkileri ile toplantı, çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

9.3 BİLİMSEL DANIŞMA KURULU

Danışma Kurulu, gerektiği zaman, yönetim kurulunun amaç ve faaliyetlerine işlerlik kazandırabilecek bilgi ve deneyime sahip, derneğin amacında belirtilen konularda uzman olan profesyonellerden ve akademisyenler arasından Yönetim kurulunca seçilmiş yeteri kadar kişiden oluşturulan bir kuruldur.

Danışma Kurulu gerek gördüğü sıklıkta toplanabilir.

Danışma Kurulu, Yönetim kurulu tarafından belirlenmiş Başkanı ya da Dernek Başkanı tarafından düzenlenmiş gündem gereğince toplantıya çağrılır ve toplantının karar tutanaklarının bir örneği Yönetim Kurulu'na gönderilir.

Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

1.Derneğin yurtiçi ve yurtdışındaki sektörel dernek ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerinin geliştirilmesinde ve derneğin tüm kişi ve kuruluşlara tanıtılmasında katkıda bulunmak,

2.Dernek tarafından yürütülecek çalışmaların, projelerin ve araştırmaların yapılmasında, kamuoyu oluşturulmasında derneğin çalışmalarını izleyerek Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak,

3.Dernek Yönetim Kurulunun tespit ettiği ve ihtiyaç duyduğu konularda Yönetim Kuruluna istişari nitelikte kararlar vererek danışmanlık yapmak,

9.4.UZMAN DANIŞMANLAR

Yönetim Kurulu kararı ile dernek amaç ve hizmet konularına yardımcı olmak, dernek üyelerinin bireysel ve ortak sorunları ile özelliği olan konularda danışmanlık yapmak üzere geçici ya da sürekli olarak, hukuk, mali, halkla ilişkiler, ilaç sektörü ve benzer alanlarda görev yapmak üzere uzman danışmanlar atanabilir. Uzman danışmanlara dernek adına yaptıkları hizmet ve çalışma karşılığında yasalar çerçevesinde ödeme yapılabilir.

10.DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernek'te iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

11. GENEL SEKRETER

Derneğin faaliyetlerini tedvir etmek, alınan kararları takip etmek üzere, Yönetim Kurulu tarafından bir Genel Sekreter tayin edilir. Genel Sekreter'in görev ve yetkileri:

Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,

Derneğin faaliyetlerinin tedvir etmek, bu faaliyetlerin gerektiği muamelat ile girişimleri yapmak ve Yönetim Kurulu'nun tasvibini gereken teşkilatını kurmak,

Gerekli defteri usulüne uygun tutmak ve tutulmasını sağlamak,

Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırmak ve gündemini yapmak,

Yönetim Kurulu kararı ile Derneği temsil etmek ve Yönetim Kurulu tarafından kendisine verilen görevleri yapmak,

Dernek çalışanlarıyla ilgili iş sözleşmelerini Yönetim Kurulu Kararları çerçevesinde imza etmek ve uygulamak,

Derneğe ait merkez ofis ve temsilcilik gibi iş yerlerinde iş yeri düzeninin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak,

Yönetim kurulunun belirlediği yetki sınırları doğrultusunda, derneğin hukuki her türlü işlemini Yönetim Kurulu Başkan veya Yardımcılarından biri veya Yönetim Kurulu üyelerinden en az birinin imzası ile birlikte / müşterek imza ile gerçekleştirmeye yetkilidir

Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

12. TAŞINMAZ MAL EDİNME

Genel Kurul'un vereceği yetki ile Yönetim Kurulu, ikametgahı ile amaç ve faaliyetleri için taşınmaz mallar satın alır veya mevcut taşınmazları satar. Dernek satın aldığı taşınmazları tescil tarihinden itibaren bir ay içinde bulunduğu yer mülki idare amirliğine bildirir.

13. DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI-GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ YÖNTEMİ VE BORÇLANMA USULLERİ-AİDATLARIN VE KATILIM PAYLARININ BELİRLENME ŞEKLİ :

13.1. Gelir Kaynakları

- Yıllık aidatlar,
- Katılım ve Katkı Payları,
- Düzenlenecek festival, balo, eğlence, konser, konferans, seminer, açık oturum, fuar, piyango, -kokteyl, yarışma, sergi, ödül organizasyonu, kitap yayımı ve benzeri faaliyetlerden elde edilecek gelirler
- Bağış ve yardımlar,
- Diğer gelirler

13.2. Aidatların ve Katılım Paylarının Belirlenme Sekli :

Dernek üyeleri, genel kurulca belirlenecek aidat rakamını eşit olarak ödemekle yükümlüdürler.

Aidatlar her yıl, yeni takvim yılından önceki Aralık ayı baz alınacak şekilde Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayınlanan Tüketici Fiyat Endeksi'nin (TÜFE) oniki aylık ortalamalara göre değişim oranı oranında arttırılır.

Tüzük kapsamında belirlenmiş aidat miktarı, Dernek Yönetim Kurulu'nun gerekli görmesi halinde Yönetim Kurulu kararıyla, ilgili bütçe yılı için geçerli olmak üzere aidat rakamının %10 una kadar arttırılabilir.

13.3. Gelir ve Gider İşlemleri Yöntemi.

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır.

Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Alındı belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi 5 yıldır.

Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanmadığı ödemelerde harcama belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır.

13.4. Derneğin Borçlanma Usulleri

Herhangi bir konuda borçlanma gerektiği takdirde Yönetim kurulu bütün üyelere çağrı yapar. Kayıtlı üyelerin en az 2/3'ünün katılımıyla yapılacak bu toplantıda ne amaçla borçlanıldığı, miktarı, geri ödeme koşulları gibi hususların kararlaştırılarak yönetim kuruluna yetki vermesi halinde dernek borçlanabilir.

14. DERNEĞİN FESHİ-TASFİYESİ VE İNFİSAHI

Derneğin feshi/tasfiyesi, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 78. ve 81. Maddeleri ile 5253 Sayılı Dernekler Kanununun 15. Maddesi hükümlerine uygun olmak şartıyla her zaman mümkündür.

Derneğin feshi/tasfiyesi için genel kurul, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3'ünün katılımıyla toplanır, çoğunluğun sağlanamaması halinde toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Derneğin feshi / tasfiyesi kararı toplantıya katılan üyelerin 2/3'ünün oyuyla alınabilir.

a) Tasfiyenin dernek tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması:

Genel kurul kararı ile feshedilen veya derneğin kendiliğinden sona erdiği tespit edildiği takdirde; para, mal ve haklarının tasfiyesi, aşağıda gösterilen esaslara göre yapılır.

Derneğin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Araştırmacı İlaç Firmaları Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen derneklerin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar Türk Eğitim Vakfına devredilir.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

b) Tasfiyenin mahkeme kararı ile yapılması:

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanmamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa yahut dernek mahkeme kararı ile

feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Bu durumda derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

15. DERNEK DEFTERLERİ

Dernek 5253 sayılı Dernekler yasası ve bu yasaya dayanılarak çıkartılan yönetmelik ile, ve diğer yasa ve yönetmeliklerde belirtilen defterleri, söz konusu yasa ve yönetmeliklerde öngörülen şekilde tutar.

Bu defterlerin Noterden veya İl dernekler biriminden tasdikli olması ve kullanılması şarttır.

16. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Dernek Ana tüzüğü Genel Kurul kararı ile değiştirilebilir. İlk toplantıda tüzük değişikliği yapılabilmesi için üyelerin 2/3'ünün katılması ve kabul etmesi şarttır. İkinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz ancak toplantıya katılanlar Yönetim ve Denetim Kurulu'nun iki katından az olamaz. Ancak tüzüğün değiştirilmesine ilişkin Genel Kurul kararları, toplantıya katılanların 2/3 çoğunluğu ile alınır.

17.HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Dernek tüzüğünde yer almayan hususlarda, Medeni Kanun ve Dernekler Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanacaktır.

18.GEÇERLİ DİL

Derneğin Tüzüğü İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanmıştır. İngilizce ve Türkçe versiyonlar arasında farklılık olması halinde, Türkçe versiyon asıl olarak kabul edilecektir.

19.DERNEĞİN KURUCULARI

Derneğin kurucularının isimleri aşağıda temsil ettikleri şirket ile birlikte alfabetik olarak sıralanmıştır.

Per Wesslau (Astra Zeneca), Şirket yöneticisi, İsveç vatandaşı, Üstay villaları A kısım No:15 Tarabya/İstanbul adresinde mukim.

Stefan Juetten (Bayer) Şirket yöneticisi, Alman vatandaşı, Mimar Sinan Caddesi Kemerburgaz/İstanbul adresinde mukim.

Roberto Giusti (Lilly) Şirket yöneticisi, İtalyan vatandaşı, UBA sitesi C-3 D.3 Etiler/İstanbul adresinde mukim.

Gaye Burhanoğlu (Lundbeck) Şirket yöneticisi, Türk vatandaşı, Doğakent sitesi 136/3 Ulus/İstanbul adresinde mukim.

Altan Demirdere (Novartis) Şirket yöneticisi, Türk vatandaşı, Gazi Evrenos Caddesi No:45 Yeşilköy/İstanbul adresinde mukim.

Edward Lysen (Organon) Şirket yöneticisi, Hollanda vatandaşı, Sümer Korusu İstanbul adresinde mukim.

Patrice Layrac (Sanofi-Dođu) Şirket yöneticisi, Fransız vatandaşı, Sonay Ankan sokak Taksim/İstanbul adresinde mukim.

Günter Schindler (Schering AG) Şirket yöneticisi, Alman vatandaşı, Türk Bostan Sokak Poyraz sitesi 6. Blok Yeniköt/İstanbul adresinde mukim.

Savaş Ertufan (Solvay) Şirket yöneticisi, Türk vatandaşı, Hilmipaşa Caddesi No:11 Kozyatağı/İstanbul adresinde mukim.

Finn Hunneche (Novo Nordisk) Şirket yöneticisi, Danimarka vatandaşı, Alsit Villaları, 51 B, 80890, Büyükdere, Sarıyer, İstanbul adresinde mukim.

AIFD LOGO (AMBLEM) ÖRNEĞİ

üzerine pantone 258 c mor ,pantone 7455 c ve pantone 7683 c renkte sembol ve yazılarla oluşturulan yazı



Araştırmacı İlaç Firmaları Derneği
Association of Research-Based Pharmaceutical Companies